

Jokainen tapahtuma on tilaisuus!

Tapahtumatyöpaja
Nuorisoseurafoorumi Mikkeli 20.5.2017
Jukka Heinämäki

www.nuorisoseurat.fi

Tapahtuman määritelmä

- ❖ Kootaan ihmiset yhteen jotain tarkoitusta varten johonkin paikkaan tai aikaan
- ❖ Yhdistävänä tekijänä: Tavoitteena saada tuloksia aikaan



Tapahtuma voi olla



- ❖ Pieni tai iso
- ❖ Sisäinen tai julkinen
- ❖ Konsertti, festivaali, messut, kilpailu, iltamat, kokous, koulutustapahtuma
- ❖ Järjestäjänä voi olla: yksityinen henkilö, yhdistys, kaupallinen toimija
- ❖ Tapahtuman voi tehdä itse, toteuttaa yhteistyökumppaneiden kanssa, ostaa palveluna muilta



Nuorisoseurat tapahtumien järjestäjänä



- Maamme merkittävin yhteisöllisten tapahtumien järjestäjä
- Pitkä historia paikallisten, alueellisten ja valtakunnallisten tapahtumien järjestäjänä
- Nuorisoseura tapahtumat
Google-haku antoi 55 300 osumaa, mitä kaikkea löytyi?




 Nuorisoseurat

TANSSIT @ LIMINGAN NS – VIIMEISEN PÄÄLLE –TEATTERIESTYS, HIETAMAN NS - PIIPPOLAN NS:N 120-VUOTISJUHLA – TAMMELAN AURAN HAKKAPELIITTATAPAHTUMA – 100 TAPAHTUMAA 1000 TARINAA – LAUTAPELITAPAHTUMA, LEHMON NS – ENTISTEN NUORTEN KAHVILA, PORNAISTEN POHJOINEN NS – VOLTTI 2017, LAPPEENRANTA – NAISTENPÄIVÄN TAPAHTUMA, MONNINKYLÄN NS – HELKAJUHLAT, RITVALAN NS - KOKO PERHEEN ULKOILUPÄIVÄ, VASTINGIN NS – KARAOKETANSSIT, KEMPELEEN NS - FLIPPERIKISAT, LUOVAN NS – KOMIAT TRAKTORIT NÄYTTELY, TIISTENJOEN NS – BÄNDISKABA KURIKKA, ETELÄPOHJANMAAN NS – MAALAUSTALKOOT, MATKANIVAN NS - LASTENTARVIKEKIRPPUTORI, MUURAMEN NS – FOLKLANDIA – TAIDEPLÄJÄYS, VAHANNAN NS – ORKESTERITANSSIT, AHMAISTEN NS - TEATTERILAIVA - STAND UP NUORISOSEURA SEKÄ TEFLON BROTHERS TIIKERI, KAUHAVA – RAMPPIKUUME – JUTAJAISET – SOUNDS - ETELÄPOHJALAISET SPELIT – TEATRIS - TAKINKÄÄNTÖVIIKKO, MALLUSJOEN NS – PÄÄSIÄISKOKKOTAPAHTUMA, PORNAISTEN NS - TANSSIRALLI – OTSALAMPPU-ULKOILUT, SÄRKILAHDEN NS – VALEHTELUN SM-KISAT, KORTESJÄRVEN YLIKYLÄN NS - TANSSIMYLLY – KRUNUHUHÄÄTAPAHTUMA, TÖYSÄN NS - KALLAVA – VIIMEINEN VALSSI TEATTERIESITYS, LEMPÄÄLÄN NS – MIESTEN TANSSIPIDOT, LAPUA - SIITAMAN SIKAMARATON, SIITAMAN NS - TANSSIMANIA – VEHKAJÄRVEN MANSIKKAJUHLAT, VEHKAJÄRVEN NS - PISPALAN SOTTIISI RUNO- JA MUSIIKKIMATINEA, KUOREVEDEN NS NYSÄ - AVOIMET KYLÄT TAPAHTUMA, NUORISOSEURA SILMU – VALOKUVANÄYTTELY, SILTAMÄEN NS - JO VAIN HERRA MINISTERI TEATTERIESITYS, KAKSKERRAN NS – GRILLIJUHLAT, SALONKYLÄN NS – KEKRIJUHLA, PERHON NS – ILTAKIRKKO, VASKIVEDEN NS – MOVES - KEVÄTNÄYTÖS, NUORISOSEURA NUORI IISALMI – SOMMELO-KUORON JUHLAKONSERTTI, TOIJALAN NS – RUISPROJEKTI, HORONKYLÄN NS – ROMPETORI, YLISTARON ALAPÄÄN NS


 Nuorisoseurat

Tapahtuman tuottamisen vaiheet

1. Tapahtumaa edeltävä suunnittelu ja tuotanto
2. Tapahtuma-aikainen toiminta
3. Tapahtuman jälkityöt



Tapahtuman tuotannon vaiheita

1. Tapahtuman ideointi ja suunnittelu
2. Budjetointi
3. Tilat, ohjelmasisältö, tekijät
4. Rakenteet, tekniikka, turvallisuus ja luvat
5. Viestintä ja markkinointi
6. Itse tapahtuma
7. Jälkityöt



Tapahtuman tuotannon vaiheita

1. Tapahtuman ideointi ja suunnittelu



- **Miksi?**
Mikä on tapahtuman idea
Mitä tavoitteita sille asetetaan
Millainen tapahtuma on sisällöltään
- **Kenelle**
Ketkä ovat tapahtuman osallistujia,
yleisöä, tekijöitä, yhteistyökumppaneita
- **Milloin**
Tapahtuman ajankohta
Tapahtuman pituus

Tapahtuman tuotannon vaiheita



2. Budjetointi

Tapahtuman rahoitus

Kokonaisliikevaihto

Kulujen pääkohdat:

- Ohjelma
- Järjestelyt
- Markkinointi
- Muut kulut

Tulojen pääkohdat

- Osallistujatulot
- Pääsylipputulot
- Myyntitulot
- Yhteistyökumppanit
- Avustukset



Tapahtuman tuotannon vaiheita



3. Tilat, ohjelma, tekijät

Tapahtuman idea ja ajatus

Mitä suurta tarinaa tällä kertaa kerrotaan?

Tapahtumatilojen varaus

Rakenteet, logistiikka, ruokailut, majoitus jne..

Esiintyjien varaaminen

Mitä? Kenelle? Miksi? Miten? Millä hinnalla? Mikä pinnalla?
Mikä on huomisen kova juttu?

Tekijöiden etsiminen ja työnjako

Talkoolaiset? Muut tekijät? Ostetut palvelut?



Tapahtuman tuotannon vaiheita

4. Rakenteet, tekniikka, turvallisuus ja luvat



Rakenteet ja turvallisuus

Tapahtuman tilapäisrakenteet, luvat, ilmoitukset, sopimukset, Riskikartoitukset, turvallisuussuunnitelmat

Vakuutukset, viranomaiset ja järjestyksenvalvonnan suunnittelu

Huollon rakentaminen

Missä ruokaillaan? Mitä syödään, majoitus jne..

Talkoolaisten rekrytointi, koulutus ja työvuorot ja tiedottaminen

Tekniikan varaaminen

Ääni- ja valotekniikan suunnittelu ja varaus



Tapahtuman tuotannon vaiheita

5. Viestintä ja markkinointi



Tavoitteina

- Kiinnostuksen herättäminen tapahtumaa kohtaan
- Osallistujien, esiintyjien ja yleisön houuttelevuus tapahtumiin
- Tunnettavuuden lisääminen

Välineinä

- Facebook, instagram, YouTube, blogit, sähköposti
- Nettisivut, uutiskirjeet
- Tv, Radio, Printti (lehtijutut, mainonta)
- Puskaradio, kerro kaverille
- Julisteet, esitteet, flyerit, banderollit



Tapahtuman tuotannon vaiheita



6. Itse tapahtuma

Itse tapahtuma on tapahtumatuotannon nopein ja näkyvin osa.

- Tapahtumapaikkojen rakentaminen
- Osallistujien ja yleisön vastaanottaminen
- Tapahtumatoiminta

Onnistuneen tapahtuman edellytyksenä on huolellinen ennakkosuunnittelu!



Tapahtuman tuotannon vaiheita



7. Jälkityöt

Purkaminen

- Roudaukset, siivoaminen

Laskutus ja hallinto

- Laskut ja palkkiot

Palaute

- Raportointi ja palautteen keruu
- Jälkiarviointi



Ryhmätyöskentely: Post-it & Canvas -menetelmä



Vaihe 1.

- Aloitetaan post-it lappujen täyttö, jolloin ei vielä keskustella (aika 1-2 min)
- Jokainen kirjoittaa lapuille ideoita ja laittaa ne fläpille (canvas)
- Yksi idea/ lappu
- Tavoitteena on koota mahdollisimman paljon ideoita

Vaihe 2.

- Keskustelun kautta yhdistellään ja karsitaan ideoita, lappuja voi siirrellä ja yhdistellä

Tehtävä 1. Unelmieni nuorisoseuratapahtuma



- Ideoikaa ryhmässänne tapahtuma, tilaisuus tai konsertti, jonka haluaisitte järjestää.
- Antakaa sille nimi, tapahtuman idea, ajankohta ja järjestämispaikka
- Miksi haluatte järjestää juuri tämän tapahtuman?
- Mikä tekee juuri tästä tapahtumasta järjestämisen arvoisen?
- Keiden haluatte osallistuvan tapahtumaan?



Tehtävä 2. Tapahtumamme tärkeimmät toiminnot



Mitkä ovat keskeisimmät tehtävät tapahtumanne järjestämisen eri vaiheissa?

- Ennen tapahtumaa
- Tapahtuman aikana
- Tapahtuman jälkeen
- Jatkuvasti

Tehtävä 3. Ongelmia ja haasteita



- Pohtikaa ryhmässänne vastaan tulevia ongelmia ja haasteita eri osa-alueilta
- Aikataulut
- Järjestelyt
- Viestintä
- Tekijät, henkilöstö, talkoolaiset

Mitä haasteita, keitä koskettaa, miten vaikuttaa?

Tehtävä 4. Sidosryhmät



- Mitkä ovat tapahtumamme sidosryhmät, keihin meidän tulisi pitää yhteyttä?
- Asiakkaat ja tapahtumavieraat
- Palveluntuottajat ja alihankkijat
- Yhteistyökumppanit, verkostot
- Rahoittajat, mahdollistajat

Ryhmätöiden yhteenveto



- Ryhmät esittelevät työnsä tulokset
- Keskustelu ja kysymykset
- Valokuvataan fläpit ja siirretään yhteiseen materiaalipankkiin



Esimerkkejä tapahtumaoppaista

- Google-haku 5830 osumaa
- Tapahtumatuotannon opas, Nuorisoseurat (Kaisa Kekkonen)
<https://nuorisoseurat.fi/wp-content/uploads/2016/06/tapahtumatuotanto-opas.pdf>
- Tapahtumajärjestäjän opas. Etelä-Pohjanmaan Liitto
http://www.epliitto.fi/~epliitto/images/C_57_Tapahtumajarjestajan_opas.pdf
- Tapahtumajärjestäjän opas, Lahti Region
http://www.lahtiregion.fi/filebank/5590-Tapahtumajarjestajan_Opas2014.pdf
- Tapahtumajärjestäjän opas, Laurea julkaisut –opinnäytetyö
<https://www.laurea.fi/tiedotteet/Documents/58%20Tapahtumajärjestäjän%20opas.pdf>
- Opas viestintään ja markkinointiin Tampereella, Tampereen kaupungin tapahtumatoimisto
<https://www.tapahtumatoimisto.com/sites/default/files/opasnettifinal.pdf>

Tapahtumien tekijät

Nuorisoseurojen tapahtumatoimisto

Jukka Heinämäki Toiminnanjohtaja	Päivi Hoppu Tapahtumasihtööri
Sari Ortju Tapahtumakoordinaattori	Maarit Saarelainen Tapahtumatiedottaja
Jussi Kaijankangas Kulttuurituottaja	
+ Suomen Nuorisoseurat työntekijät	
+ Talkoolaiset / Vapaaehtoiset Eri työtehtävät tapahtuman aika	



www.nuorisoseurat.fi

