



LUOVA LAVA LAPSILLE

Luova lava lapsille -leirit

Ohjaajan opas

Suomen Nuorisoseurat ry

Sisällys

2.	Luova lava lapsille -päiväleirit.....	2
2.1.	Hetki Taiteilijana -esitys.....	5
	Luova lava lapsille –leirin esimerkkiviikko	7
3.	Ohjaajien työsuhde.....	11
4.	Leirielämä	12
4.1.	Ohjaajan vastuu ja leiriturvallisuus.....	13
4.2.	Ohjeita leiritoimintaan	14
4.2.1.	Salassapitovelvollisuus	14
4.2.2.	Lääkkeit, sairastumiset ja tapaturmat	16
5.	Yhteydenpito	18
5.1.	Tärkeät yhteystiedot.....	18

1. Nuorisoseuratoiminta

Nuorisoseurat on Suomen merkittävin kulttuurisen lapsi- ja nuorisotyön toimija. Nuorisoseuratoiminta on ennen kaikkea iloa, elämyksiä ja onnistumisia. Nuorisoseuroissa harrastustoiminnan tavoitteena on edistää lasten ja nuorten kokonaisvaltaista kasvua sekä aktiivista kansalaisuutta. Nuorisoseuratoiminnassa kasvaa osallistuvaksi, avoimeksi ja yhteistyökykyiseksi ihmiseksi.

Kulttuurinen lapsi- ja nuorisotyö on harrastustoimintaa, joka antaa osallistujille uusia taitoja ja positiivisia kokemuksia. Se kasvattaa, kehittää ja korostaa onnistumisen ja hyväksytyksi tulemisen tunnetta ja sille on vierasta päihittämisen tai kilpailemisen ilmapiiri. Nuorisoseuratoiminnan arvot ovat osallisuus, yhteisöllisyys ja yhdenvertaisuus.

2. Luova lava lapsille -päiväleirit

Luova lava lapsille -leirit on suunnattu alakouluikäisille lapsille ja niiden tarkoituksena on luoda vaihtoehtoista ja luovaa kesätoimintaa. Luova lava lapsille -leireillä tutustutaan monipuolisesti eri taiteenaloihin unohtamatta perinteisiä leiritouhuja. Leirin ohjaajilla on suuri vastuu mielekkään tekemisen pohtimisessa. Leiripäiviin on hyvä sisällyttää niin ohjattua toimintaa kuin lepohetkiäkin. Leirien tavoitteena on luovan kesätoiminnan lisäksi innostaa leiriläisiä mukaan nuorisoseurojen toimintaan ja syksyllä alkaviin harrasteryhmiin.

Leirejä järjestetään ympäri maata ja järjestäjänä voi toimia niin paikallinen nuorisoseura kuin nuorisoseurojen aluetoimisto tai keskusseura. Taustajärjestäjän toimii Suomen Nuorisoseurat, josta ohjaajien ja järjestäjien on mahdollista saada erilaista apua ja tukea.

Lasten leiripäivät alkavat noin kello 8-10 välissä ja päättyvät kello 15-17 välissä leirin järjestäjästä riippuen. Ohjaajien leiripäivä on aina pidempi kuin lasten.



Kasvatuskäytäntö

Nuorisoseuratoiminnassa kasvaa avoimeksi, osallistuvaksi ja yhteistyökykyiseksi ihmiseksi.

Yksilö

- » Itsetunnon kehittyminen
- » Sosiaalinen vahvistuminen
- » Tekemällä oppiminen
- » Tietojen ja taitojen karttuminen
- » Onnistumisen ilo
- » Osallisuus

Toiminta

- » Harrastukset kasvun tukena
- » Monipuolinen ja laadukas harrastustarjonta
- » Koulutetut ja osaavat ohjaajat
- » Aidosti avoin toiminta

Perhe

- » Yhteinen tekeminen
- » Vuorovaikutussuhteiden vahvistaminen
- » Kasvatustyön tukeminen
- » Kulttuuri arjessa

Yhteisö

- » Ystävät
- » Eri-ikäiset yhdessä
- » Yhteisöt yhdessä
- » Turvallinen ja suvaitsevainen ympäristö

Kasvatus- ja harrastustoimintamme edistää lasten ja nuorten kokonaisvaltaista kasvua sekä aktiivista ja vastuullista kansalaisuutta. Eri-ikäisten yhdessä toimiminen vahvistaa yhteisöllisyyttä ja yhdenvertaisuutta sekä lisää hyvinvointia.

LÄPI ELÄMÄN KULKEVA TEEMAKASVATUS



Nuorisoseurat

Suomen merkittävin kulttuurisen lapsi- ja nuorisotyön toimija

Tekemisen riemu

- Toiminta on iloista ja hauskaa
- Osallistujilla on mahdollisuus ylittää itsensä ja kokea onnistumisen iloa
- Toiminnasta saa uusia taitoja, joista on hyötyä läpi elämän

Yhteisöllisyys

- Lapset ja nuoret ovat osa suurempaa monikulttuurista yhteisöä
- Toiminta on kaikille avointa ja tasa-arvoista

Osallisuus

- Lapset ja nuoret ideoivat ja toteuttavat toimintaa itse
- Osallistujat oppivat ja saavat uusia kokemuksia itse tekemällä

Laadukasta, kasvattavaa toimintaa

- Osaavat ohjaajat tukevat lasten kasvua ja luovat turvallisen ilmapiirin leiri- ja harrastustoimintaan
- Toiminnassa toteutuu Nuorisoseurojen kasvatusnäkemys



2.1. Hetki Taiteilijana -esitys

Luova lava leireihin kuuluu osana ohjelmaa esityksen valmistaminen. Esitys voi olla pieniä paloja leiriohjelmasta tai osa suurempaa teemallista kokonaisuutta. Leirin järjestäjä yhdessä ohjaajien kanssa päättää, millainen kokonaisuus esitys on ja missä se pidetään.

Tärkeää on muistaa, että leiri on ensisijaisesta mukavaa yhdessäoloa ja esitys valmistetaan lasten ehdoilla heidän omista ideoista ja ajatuksistaan. Ohjaajan tehtävänä onkin punoa lasten omat ideat esitettäväksi kokonaisuudeksi. Tällöin esitysten keston ei kannata olla liian pitkä, jo 3 minuuttia on iso aika lapsille.

Huomioitava on myös, että lapsi halutessaan pääsee lavalle esiintymään, mutta esitys ei saa olla liian stressaava taitojen tai ulkoa muistettavien asioiden suhteen.

Esityksen valmistaminen

Jokainen leiri valmistelee sovitun esityksen yhdessä sovittuun paikkaan. Esitys voi olla tanssia, laulua, sirkusta, teatteria, mitä vain, mitä leiriläiset haluavat näyttämölle tuoda esitettäväksi. Selvitä etukäteen, millainen esityspaikka on. Jos mahdollista, vieraile paikalla etukäteen, näin osaat helpommin ohjata lapsiryhmää ennen esitystä oikeaan paikkaan ja osaat sovittaa lasten esityksen tilaan sopivaksi. Selvitä mahdollinen äänentoisto ja valojen käyttö sekä sisääntulo- ja ulosmenoreitit. Mieti, missä leiriläiset viettävät sen ajan, kun eivät ole esiintymässä. Onko lapsilla mahdollisuus päästä seuraamaan muita esityksiä.

Oman ohjelmanumeron lisäksi leiriläisillä voi olla aloitus- ja päätösnumero, joka voi olla esimerkiksi Luova lava –laulu, jossa myös ohjaajat ovat mukana. Laulun voi opetella leirin aikana ja siihen sopivat tanssiliikkeet tai muun koreografian voitte katsoa leiriläisten kanssa yhdessä.

Esitysvaatteena kaikilla on leirihintaan sisältyvä Luova lava lapsille – paita tai joku muu yhdessä sovittu vaate. Muistutattehan huoltajia ja leiriläisiä, että pakkaavat paidan mukaan. Myös ohjaajien toivotaan pukeutuvan Luova lava lapsille -paitaan esityspäivänä.

Mikäli esitys järjestetään leirin päätteeksi leiripaikassa, voitte lasten kanssa ideoida, miten siitä saataisiin juhlava tilaisuus ja millaista muuta ohjelmaa olisi hyvä olla. Esityksen lisäksi ohjelmassa voi olla yhteistä tekemistä yleisön kanssa ja vaikka pientä tarjoilua.



Luova lava lapsille –leirin esimerkkiviikko

MAANANTAI, aloituspäivä

Ohjaajat hyvissä ajoin paikalla ja leiripaikan valmistelu. Ohjaajilla päällä luova lava t-paita, jolloin lapsen on helppo havaita kuka on ohjaaja.

Ohjaaja helposti saatavilla ja ohjeistaa lapsia tavaroiden laittamisessa.

9-10.30	Alkupiiri ja yhteinen nimileikki (toistuu läpi leirin samanlaisena joka aamu) Tutustumisleikkejä • oma nimi ja rytmi, liike, ääni • Minä pidän, en pidä • Pantomiiimikoneen teko yhdessä, naurukone, leirikone tms Tilaan tutustuminen (missä omat tavarat, missä wc, missä syödään jne) Nimilappujen/kylttien tms tunnisteiden teko ja T-paitojen jako
10.30-11.30	Leiriläisten toiveet ja odotukset leiristä – seinälle nähtäväksi ”6 elementtiä, mitä haluaisivat kokeilla” (tanssi, teatteri, sirkus, sanataide, kuvataide, musiikki) lisäksi valokuvaus, videokuvaus, elokuvat jne. Leirisopimus yhdessä (säännöt) seinälle nähtäväksi • Millainen on mukava leiri • Millainen on kiva leirikaveri
11.30-12	Ruokailu

12.00 -12.30	Vapaa-aika (Mitä lapset haluavat) Ulkoilu / leirisopimuksen ja toiveiden askartelu/koristelu
12.30 -13.00	Ulkoleikit yhdessä
13.00 -14.00	Leirisopimuksen ja toiveiden jatkotyöstöä • Voi sisältää myös Draamasopimuksen ○ Luovan toiminnan pelisäännöt ○ Moka on lahja, iloitaan siitä, mokailuimpro ○ Roolisuoja, se mitä teen roolissa, en ole minä! ○ Jaetaan omat mokat, ohjaajat edellä
15.15-15.30	Loppupiiri, fiilikset, loppuleikki tms



TIISTAI, taidepäivä

9.00-9.15	saapuminen leiripaikalle
9.15-10.00	Alkupiiri tutustumisleikkejä: palloleikki, nimien kanssa
10.00-11.30	Taidepisteet 3 kpl + 30 min esim • huovutus • helmikorut • katuliidut/ulkopelit
11.30-12.00	Ruokailu
12.30-13.15	yhteisesityksen aivoriihi, eri taidelajien kokeilu Esityksen sisällön suunnittelua
13.15-14.15	yhteisöllinen maalaus (esim. mitä kaikkea on rannalla)
14.15-14.45	välipala
14.45-15.30	ulkoilu: perinneleikit
15.30-15.45	fiilisvartti

Kotiinlähtö →

KESKIVIIKKO, liikepäivä

9-10	Alkupiiri Hyvää huomenta keskustelu & päivänohjelma • liikunnallisia ja ryhmätoimintaa vahvistavia leikkejä
10-11.30	• liike & tanssi leikkejä • (suttu) kuvat tanssiksi • battlet, eli pienet tanssi/liikekisat tms • oma tanssi (hyppy, käsiliike, askel, pyöriminen) + variaatiot • kerrataan suunniteltuja tansseja
11.30-12.00	Ruokailu
12.30-14.00	Oman hahmon luominen: • fyysinen olemus, puhetapa, kävely, ikä jne • hahmot tanssii
14.15-14.45	välipala
14.45-15.15	Esityksen miettiminen liittykö hahmot esitykseen ja jos liittyvät, niin miten. Esityksen sisällön suunnittelu jatkuu
15.15-15.30	Fiilisvartti ja vapaata

TORSTAI

9:00-10.00	Alkupiiri • Herättelyleikki • Liikunta ja musiikkileikit
10.00-11.30	Esityksen kokoaminen • Palojen asettelu yhteen, taustatarina, kehys
11-11.30	Ruokailu
12:00	Rekvisiitan askartelu ja esityksen sisällön suunnittelu jatkuu
14-14.30	välipala
14:30	Ulkoilua ja ilmaisuleikkejä
15.15	fiilisvartti

PERJANTAI

9:00-10.00	Aamupiiri, Aamun lämmittelyleikki, yhteenvetoa
10.00-11.30	Esityksen Harjoittelua
11.30-12.00	Ruokailu
12.30-13.00	Vanhemmat, lasten valmistautuminen esitykseen
13.00-13.15	esityksen esittely, slidet
13.15-14.45	esitykset + loppuspiikki, leiridiplomien jako
15	kahvit ja lasten palaute leiristä



3. Ohjaajien työsuhde

Ohjaajien työsuhde on määräaikainen työn luonteen vuoksi. Sopimuspalkka on ilmoitettu työpaikkailmoituksessa tai sovittu muutoin leirin järjestäjän kanssa. Kokonaispalkka sisältää leirin suunnittelun, ohjauksen ja arvioinnin sekä vuosilomat ja lomakorvauksen. Työpäivät ja päivittäinen työaika kirjataan jokaisen omaan työsopimukseen. Työsopimuksen allekirjoittaa työntekijä sekä järjestävän yhdistyksen puheenjohtaja / muu sovittu vastuuhenkilö.

Ohjaajien työaika määräytyy leiripäivän mukaan. Ohjaajien työajan tulisi alkaa 30 min ennen leirin alkua ja vastaavasti päättyä 30 min leirin päättymisen jälkeen. Lisäksi on hyvä sopia, paljonko ennen leiriä käytetään suunnitteluun aikaa. Työtunnit kirjataan jokaisen ohjaajan henkilökohtaiseen tuntilistaan joka toimitetaan leirien loputtua leirin järjestäjälle.

Verokortti tulee toimittaa työsuhteen alussa. Mikäli korttia ei toimiteta, on ennakkipidätysprosentti palkasta 60. Palkan maksupäivä on hyvä sopia jo työsopimusta tehdessä. Palkan maksua varten ohjaajan tulee toimittaa osoitetiedot, sekä verokortti ja tilinumero palkanlaskentaa varten. Mikäli sairastut leirien aikana, ilmoita siitä välittömästi yhdessä sovitulle henkilölle. Sairaslomaajalta maksetaan palkkaa, mikäli siitä on sairaslomatodistus joko hoitajalta tai lääkäriltä. Todistus tulee olla jokaisesta päivästä.

Työhön ei sisälly ruokia. Ruokatauko sisältyy työaikaan, kun se pidetään leiritiloissa. Ruokatauko ei saa ylittää puolta tuntia. Palkallisen ruokatauon aikana työntekijä on valmiudessa keskeyttämään taukonsa hetkellisesti, jos työtilanne sitä vaatii. Leiriaika tulee tauottaa niin, että jokainen ohjaaja ehtii syömään rauhassa. Kahvitauot voi myös rytmittää työn lomaan, jokaiseen leiripäivään kuuluu enintään kaksi kahvitaukoa.

Tarkasta leirin järjestäjältä, onko ohjaajille olemassa tapaturmavakuutus. Mikäli leirin aikana työntekijälle sattuu

tapaturma, on siitä ilmoitettava heti leirin järjestäjälle ja hakeuduttava tarvittavaan hoitoon.

Muita huomioitavia asioita:

- Nuorisoseurat on savuton työnantaja.
- Töihin ei missään tapauksessa saa tulla päihtyneenä tai krapulassa.
- Omien mobiililaitteiden käyttäminen työpäivän aikana on kiellettyä leirin turvallisuuden takia. Poikkeuksena voi olla esimerkiksi ennalta sovittu soittoaika lääkärin kanssa tai välttämätön leiriin liittyvä hoidettava asia.
- Ohjaajat saavat Luova lava lapsille -paidat, joita on hyvä pitää leirin aikana päällä. E erityisen suositeltavaa leiripaidan pitäminen on ensimmäisenä ja viimeisenä eli esityspäivänä.
- Leirien suunnitteluvaiheessa ja leirien aikana pyritään siihen, että kaikki hankinnat tehdään keskitetysti. Ohjaajan tekemiin hankintoihin tulee aina pyytää erikseen lupa seuran vastuuhenkilöltä.
- Työsuhteen päättyessä ohjaajat saavat työtodistukset.



4. Leirielämä

Ohjaajan työ rytmittyy leiriohjelman mukaan. Leiriohjelman suunnittelun, järjestämisen ja toteuttamisen lisäksi ohjaajan tehtäviin kuuluu mm. leiriturvallisuudesta huolehtiminen, leirisääntöjen valvominen, leiriläisten perustarpeista huolehtiminen ja kiusaamiseen puuttuminen. Ohjaaja saattaa ajoittain tuntea olevansa myös sairaanhoitaja, järjestysmies, siivooja, talonmies, tietopankki, lohduttaja ja paljon muuta. On hyvä muistaa, että lasten kannalta onnistuneeseen leirin ei yksinään hyvä ohjelma riitä.

4.1. Ohjaajan vastuu ja leiriturvallisuus

Ohjaajat ovat vastuussa leiriläisten turvallisuudesta koko leirin ajan. Turvallisuus on aina etusijalla kaikissa leiriohjelmissa, joten ohjaajien kannattaa yhdessä pohtia, mitä vaaroja leiripaikalla ja -ohjelmissa saattaa olla. Leiriläisiä tulee valvoa jatkuvasti ja ohjaajien tulee tietää koko ajan leirivahvuus ja missä kukin leiriläinen on. Ohjaajat vastaavat toiminnastaan järjestävälle seuralle ja turvallisuutta heikentäneistä tilanteista tulee aina ilmoittaa seuran vastuhenkilölle.

Ohjaajan työtä helpottaa leiriläisten kanssa yhdessä tehdyt säännöt, joita kaikki noudattavat. Minkäänlaista kiusaamista ei suvaita leirillä ja tähän ohjaajan on aina välittömästi puututtava. Käytännössä tilanteeseen puuttuminen tarkoittaa kahdenkeskistä keskustelua kiusaajan kanssa sekä keskusteluja kiusaajan ja kiusatun kanssa.

Ohjaajilla on suuri rooli leiriläisten ryhmytyksessä. Ryhmäharjoitteiden avulla leiriläisille on mahdollista luoda yhteenkuuluvuuden ja turvallisuuden tunne sekä yhteisöllisen tekemisen mielekkyyttä. Ohjaajan vastuulla on huomioida kaikenlaiset leiriläiset osana ryhmää ja pystyä eri ryhmytönvaiheissa osallistamaan leiriläisiä heille ominaisella tavalla. Kaikessa toiminnassa tulee aina huomioida lapsilähtöisyys ja leiriläisten oma mielenkiinto toimintaa kohtaan.

4.2. Ohjeita leiritoimintaan

Leiriarki on vauhdikasta ja täynnä touhua. Päivää rytmittävät ruokailut eli lounas ja mahdollinen välipala. Ohjaajien on hyvä ennakolta varmistaa, miten ruoka tulee leiripaikkaan vai tehdäänkö ruoka siellä ja mitä ohjaajilta odotetaan ruokailujen suhteen.

Leiriohjelmaa suunniteltaessa tulee listata materiaaleja ja tarvikkeita, joita ohjelma sisältää. Jokaista leiriläistä kohti on varattu pieni summa tarvike-, retki- yms. rahaa. Varmista leirin järjestäjältä, millainen summa tarvikkeisiin voidaan käyttää. Kannattaa hyödyntää erilaisia kierrätysmateriaaleja ja tutustua, onko aiemmin jäänyt jotain tarvikkeita. Ohjaajalle on olemassa paljon tukimateriaaleja sekä toimintaideoita nuorisoseurojen ohjaajan työkalupakissa.

<https://nuorisoseurat.fi/ohjaajalle/ohjaajan-tyokalupakki/>

4.2.1. Salassapitovelvollisuus

Ohjaajilla on salassapitovelvollisuus kaikissa leiriläisiin liittyvissä asioissa. Leirin alussa ohjaajille jaetaan lapsilista, joka sisältää ilmoittautumisessa saadut leiriläisen ja huoltajan tiedot, mahdolliset allergiat, tiedon valokuvausluvasta ja muut erityishuomiot leiriläisestä.

Lapsilista on tarkoitettu vain ohjaajien nähtäväksi ja se tulee säilyttää siten, etteivät ulkopuoliset henkilöt pääse siihen käsiksi. Lapsilistaan tehdään merkinnät leiriläisten läsnäolosta ja se toimitetaan leirin päätyttyä järjestäjälle. Retkille kannattaa tehdä toinen lista, jossa ilmenee vain lapsen etunimi ja vanhemman puhelinnumero. Tämä siksi, että jos lista syystä tai toisesta häviää, ei lapsen kaikki tiedot päädy ulkopuolisille.

Mikäli lapsilistassa on puutteita, kannattaa asiasta olla yhteydessä leiriläisten huoltajiin. Ohjaajat eivät saa kertoa leiriläisiin liittyviä asioita ulkopuolisille. Mikäli median edustaja kontaktoi ohjaajia

tahtoen tehdä jutun leiristä positiivisessa mielessä, ilmoitathan siitä myös leirin järjestäjälle.

Onnettomuuden sattuessa

1. Tutki tilanne.
2. Pelasta vaarassa olevat. Älä vaaranna itseäsi.
3. Pyydä apua lähistöltä.
4. Hätätilanteessa soita 112!
5. Anna ensiapua ja rauhoittele paikalla olevia.
6. Ilmoita asiasta välittömästi järjestäjän vastuuhenkilölle.

Tiedottaminen onnettomuuden sattuessa / kriisiviestintä

Onnettomuuden sattuessa tiedotuksesta viranomaisille ja julkisuuteen vastaa Suomen Nuorisoseurojen pääsihteeri Antti Kalliomaa. Sopikaa etukäteen, kuka hoitaa tiedotuksen leiriläisten vanhemmille. Se voi olla joko ohjaaja tai leirin järjestäjän edustaja. Tarvittaessa ohjaajat kokoavat leiriläiset yhteen ja kertovat heille rehellisesti tilanteesta. Ohjaajat eivät anna minkäänlaisia lausuntoja julkisuuteen.

Älä siis kerro

- Henkilöiden nimiä tiedotusvälineille tai muille ulkopuolisille.
- Poliisitutkintaan liittyviä tietoja antaa vain poliisi.
- Arvioita tai oletuksia tapahtumien syistä; sanat ”ehkä”, ”mahdollisesti”, ”todennäköisesti”, ovat kiellettyjä ilmaisuja.

Voit kertoa

- Ettet tiedä
- Että tietoja antaa pääsihteeri Antti Kalliomaa Suomen Nuorisoseurat Ry:stä

4.2.2. Lääkkeet, sairastumiset ja tapaturmat

Huoltajia ohjeistetaan leirikirjeessä leiriläisten mahdollisten lääkkeiden pakkaamisesta mukaan leirille. Ohjeet lääkkeiden antamiseen tulee olla selkeät, jotta ohjaaja voi valvoa lääkkeiden ottamisen. Mikäli ohjeet ovat epäselvät, kannattaa asiasta olla yhteydessä leiriläisen huoltajaan. Mitään muuta lääkettä kuin omaa mukaan pakattua, esim. särkylääkettä, ei leiriläiselle saa antaa.

Mikäli leiriläinen sairastuu leiripäivän aikana eikä hän pysty osallistumaan leiriohjelmaan, tulee tilanteesta ilmoittaa leiriläisen huoltajalle. Ohjaajan tulee olla varma, että leiriläinen pääsee sairaana yksin kotiin, mikäli vanhempi ei pysty leiriläistä hakemaan ja antaa siihen luvan. Ohjaajien toimesta leiriläistä ei lähdetä viemään lääkäriin. Ongelmatilanteissa voi olla yhteydessä leirin järjestäjään ja mikäli vanhempi kysyy leirin hinnasta muutosta/alennusta, pyydä ottamaan yhteyttä edelleen leirin järjestäjään.

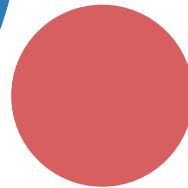
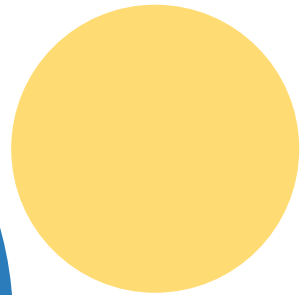
Tapaturman sattuessa tulee ohjaajien hoitaa ensiapu taitojensa mukaan. Huolehtikaa ennakoon, että leiripaikalle on asianmukaiset ensiapuvälineet ja ne ovat mukana myös retkillä. Tapaturmasta tulee ilmoittaa leiriläisen huoltajalle, jonka kanssa sovitaan, miten tilanteessa edetään. Ilmoita tilanteesta myös leirin järjestäjälle. Mikäli vamma ei vaadi akuuttia sairaalahoitoa, tulee vanhempien itse toimittaa leiriläinen hoitoon. Isoissa ja pienissä tapaturmissa (myös kaatumisissa, törmäyksissä...) täytävä aina Läheltä piti - tapaturmaraportti mahdollisimman hyvin ja toimita se leirin järjestäjälle. Sen avulla tilanteesta on helpompi kertoa lääkärille ja sen perusteella haetaan korvausta, mikäli leiriläinen saa hoitoa tapaturmaansa.

Vakuutus Luova lava lapsille -päiväleiriläisille

Leiriläiset ovat vakuutettuja

- Vakuutuksen ottaja Suomen Nuorisoseurat
- Tapaturmavakuutus (tarkista ennen leiriä vakuutuksen numero, vaihtuu vuosittain)
- Voimassaolo leirit ja retket
- Vakuutus ei kata Kelan piiriin kuulumattomia henkilöitä.
- Vakuutettujen lukumäärä 500 hlö
- Leirien tai retkien keskimääräinen kesto 5 päivää

Mikäli leiriläiselle haetaan vakuutuksen kautta hoitokuluja, sen tekee leiriläisen huoltaja. Käytännössä leiriläinen toimitetaan tarvittavaan hoitoon, huoltajat maksavat kulut ja sen jälkeen huoltajat hakevat korvausta vakuutusyhtiön Luova lava lapsille -vakuutuksesta.



5. Yhteydenpito

Ohjaajien välinen viestintä on tärkeää leirin onnistumisen kannalta. Ohjaajien kannattaa etukäteen keskustella siitä, miten he keskenään suunnittelevat leiriä ja jakavat tietoa leirin aikana. Myös leiriläisten huoltajiin kannattaa olla rohkeasti yhteydessä, mikäli jokin leiriasia tulee jakaa huoltajille. Jos joku leiriläinen ei ole saapunut leirille 45 min leirin alkamisen jälkeen eikä häntä ole ilmoitettu huoltajan toimesta poissaolevaksi, tulee asiasta ilmoittaa huoltajalle. Leirikirjeessä on mainittu, että leiriläinen saa lähteä leiriltä kotiin leiripäivän päätyttyä, ellei huoltaja ilmoita muuta. Huoltajien yhteystiedot ovat lapsilistassa.

Ohjaajan on hyvä sopia etukäteen järjestäjän kanssa, miten leirin puhelut hoidetaan. Helppo tapa on ottaa leirin käyttöön pre paid liittymä. Jokaisella leiripaikalla on oma puhelin, josta ohjaajien tulee olla tavoitettavissa tekstiviestein ja puhelimitse työaikojen puitteissa. Puhelinta käytetään myös yhteydenpidossa leiriläisten huoltajiin. Leiripuhelimien liittymät ovat Pre-Paid -liittymiä, joten niiden saldoa kannattaa seurata. Leiripuhelimet ovat tarkoitettu puheluihin ja tekstiviesteihin, ei nettiselaamiseen.

5.1. Tärkeät yhteystiedot

Yleinen hätänumero 112
Myrkytyskeskus 09 471 977
Leirin järjestäjän yhteystieto
Ruokatoimittajan yhteystieto
Pääsihteeri Antti Kalliomaa 040 547 7157 (kriisiviestintä)

Ohjaajien muistilista leirien suunnittelussa

- Olkaa yhteydessä ohjaajakollegoiden kesken ja sopikaa miten suunnittelette leirejä
- leirin suunnittelun tueksi on materiaaleja osoitteessa <https://nuorisoseurat.fi/ohjaajalle/ohjaajan-tyokalupakki/>
- Sopikaa leiripaikkanne henkilökunnan kanssa kaikkien ohjaajien yhteisestä vierailusta leiripaikalle

- Huolehtikaa että saatte avaimet, luette turvallisuussuunnitelman ja tutustutte ensiapuvälineisiin ja siivoustarvikkeisiin
- Tarkastakaa keittiön varustus ja mitä tilan välineitä saatte käyttää leireillä (esim. soitin, sakset, liikuntavälineet...)
- Kerätkää lista tarvikkeista, joita leirille täytyy hankkia, ja sopikaa leirin järjestäjän kanssa hankinnoista
- Lisäksi tehkää leiristä alustava ohjelmarunko ennen leiriä. Valmiita pohjia löytyy <https://nuorisoseurat.fi/ohjaajalle/ohjaajan-tyokalupakki/>

Mukavaa suunnittelua!

Pirita Laiho
toiminnanohjaaja
Stadin Nuorisoseurat
040 5587870
pirita.laiho@nuorisoseurat.fi

Pasi Saarinen
Toimialajohtaja
Suomen Nuorisoseurat
050 4080366
pasi.saarinen@nuorisoseurat.fi