



KARTOITTAMINEN



**PÄÄTÖS TOIMINNAN
JÄRJESTÄMISESTÄ JA
TOIMINNAN SUUNNITTELU**



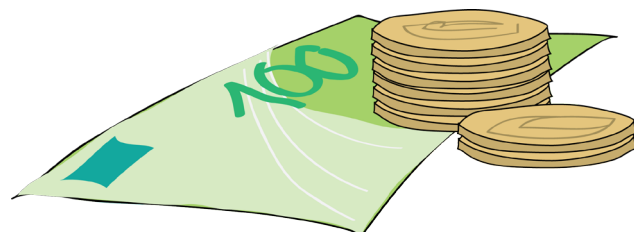
**TIEDON SAAMINEN
KERHOTOIMINNASTA**
(lapsi tai huoltaja)



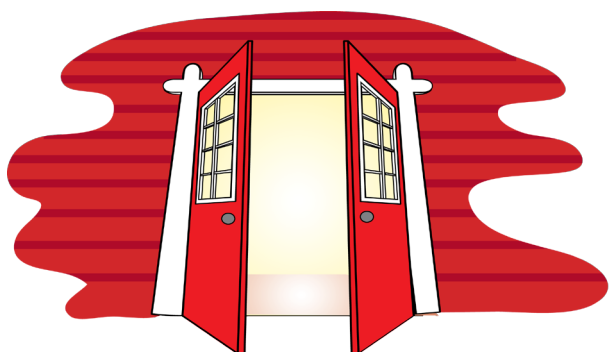
**ILMOITTAUTUMINEN
KERHOON**



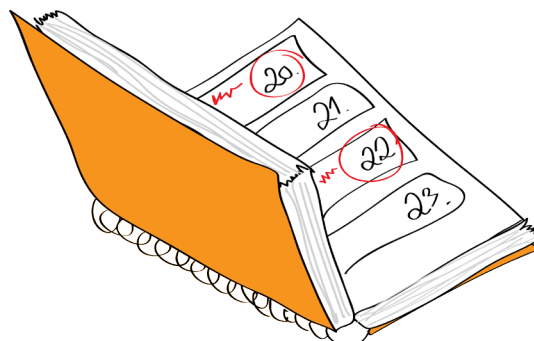
KERHOTIEDOTE



KERHOMAKSU



**ENSIMMÄINEN
KERHOKERTA**



**KERHOKERRAT
KAUDEN AIKANA**



Nuorisoseurat

Mitä ja kenelle?
Kuka ohjaa? Tarvitaanko ohjaajakoulutusta?
Missä ja milloin?
Minkälaisella budjetilla?
(Huom! Jäsenmaksut, kerhomaksu, avustukset,
muut toimintakulut...)

Vinkki! Muista kysyä nuorelta, haluaisiko hän ohjata!



Nuorisoseurat

Minkälaista kerhotoimintaa alueella jo järjestetään?
Minkälaista kerhotoimintaa alueella halutaan?
Ketkä voisivat toimia yhteistyökumppanina?

Vinkki! Koululaiset tavoittaa koulusta!



Nuorisoseurat

Millainen ilmoittautumistapa? (esim. sähköinen/paperinen
lomake, sähköposti, puhelinsoitto, ilmaantuminen paikalle...)

Mitä tietoa on oleellista ja tarpeellista
kerätä ilmoittautumisessa?

Kuka käsittelee ilmoittautumiset?

Vinkki! Muista tietosuojalaki!



Nuorisoseurat

Missä mainostetaan?
Mitä mahdollisia markkinointikanavia on käytettävissä?
Kuka tekee mainoksen?
Mieti markkinoinnin kohderyhmä; lapsi vai huoltaja?

**Vinkki! Kerhon kokeilukerrat, joissa on mahdollisuus
päästä kokeilemaan ja tutustumaan toimintaan (esim.
näytetunnit, pop up-kerhot, tapahtumat ja messut!)**



Nuorisoseurat

Mitä kaikkea kerhomaksu sisältää?
Laskutustapa ja ajankohta?
Lähetetäänkö laskun mukana jotain muuta tietoa tai
lähetetäänkö lasku jonkin muun tiedon mukana?

**Vinkki! Kerhomaksuun kannattaa
sisällyttää jäsenmaksu!**



Nuorisoseurat

Kuka tekee?
Mitä tiedotetaan?
Miten toimitetaan?

**Vinkki! Muista käyttää yhtenäistä ilmettä!
Voit käyttää valmiita logoja ja pohjia!**



Nuorisoseurat

Miten sitoutetaan kerholainen toimintaan?
Osallisuus: Kuinka paljon kerholainen
saa itse vaikuttaa toimintaan?
Onko erityiskertoja (esim. kaverikerrat, lastenviikko,
seuran tapahtumat ja juhlat...)?
Mitä jos ohjaaja sairastuu?

**Vinkki! Päätetään ryhmän nimi yhdessä! Muista toimin-
nassa Nuorisoseurojen arvot – osallisuus, yhteisöllisyys
ja yhdenvertaisuus! Päätetään yhteinen tavoite, jota
suunnitellaan pitkin vuotta yhdessä!**

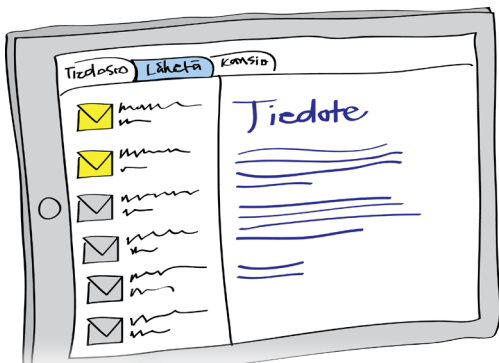


Nuorisoseurat

Miten kerhotila (sisä- ja ulkotilat) valmistellaan,
tehdään kutsuvaksi ja helposti saavutettavaksi?
Miten kerholainen tai huoltaja otetaan vastaan
(=ensikohtaaminen)?

Mitä tehdään? Miten tutustutaan?

**Vinkki! Kerholaisen lisäksi myös huoltajan
kohtaaminen on tärkeää!
Muista myös opasteet paikan päälle!**



**TIEDOTTAMINEN
KAUDEN AIKANA**



ESITYS



**VIIMEINEN
KERHOKERTA**



**KAUDEN PÄÄTÖSVIESTI
JA JATKOMARKKINOINTI**



**KAUDEN
PÄÄTÖSTOIMENPITEET**



Nuorisoseurat

Mitä?

Missä?

Milloin?

Kenelle?

Markkinointi?

Vinkki! Kannatta pohtia kerholaisten kanssa yhdessä, mitä ja missä olisi hauska esittää! Kysy myös seuralta, onko jotain perinteitä!



Nuorisoseurat

Mitä ja mistä kerhokauden aikana kannattaa tiedottaa?

Miten tiedotat yleisiä nuorisoseura-asioita?

Keille kaikille kerhotoiminnasta viestitään ja tiedotetaan?

Missä vaiheessa tiedotetaan esityksestä/kauden päätökseen liittyvistä asioista?

Vinkki! Muista tiedottaa vanhempien lisäksi myös kerholaisia! Kerhotilan seinällä kannattaa olla aina tiedot käynnissä olevasta kerhosta!



Nuorisoseurat

Kuinka kiität kaikkia toimintaan osallistuneita tahoja?

Miten kerrot seuraavan kauden alkamisesta?

Mistä tulevaisuuden asioista voit tiedottaa tässä vaiheessa?

Vinkki! Mitä valmiimpi on seuraava kausi, sen helpompi siihen on kiinnittyä (esim. alkamispäivä tiedossa)



Nuorisoseurat

Miten kerätään palaute kerholaisilta ja huoltajilta?

Mitä toiveita seuraavalle kaudelle?

Miten tehdään kiva kauden päätös?

Onko mahdollista sopia seuraavan kauden aloitusviikkoa jo edellisen kauden päättyessä?

Vinkki! Yhteinen lopetus lisää ryhmään kiinnittymistä ja harrastuksen jatkumista! Tee kutsu jo seuraavan kauden ensimmäiselle kerralle!



Nuorisoseurat

Miten käsitellään palautteet ja mitä toimenpiteitä ne aiheuttavat?

Mihin kaikkialle tarvitsee raportoida ja tilittää, ja mitä asioita/tietoja?

Vinkki! Muistathan kiittää myös itseäsi! Hyvä Sinä!