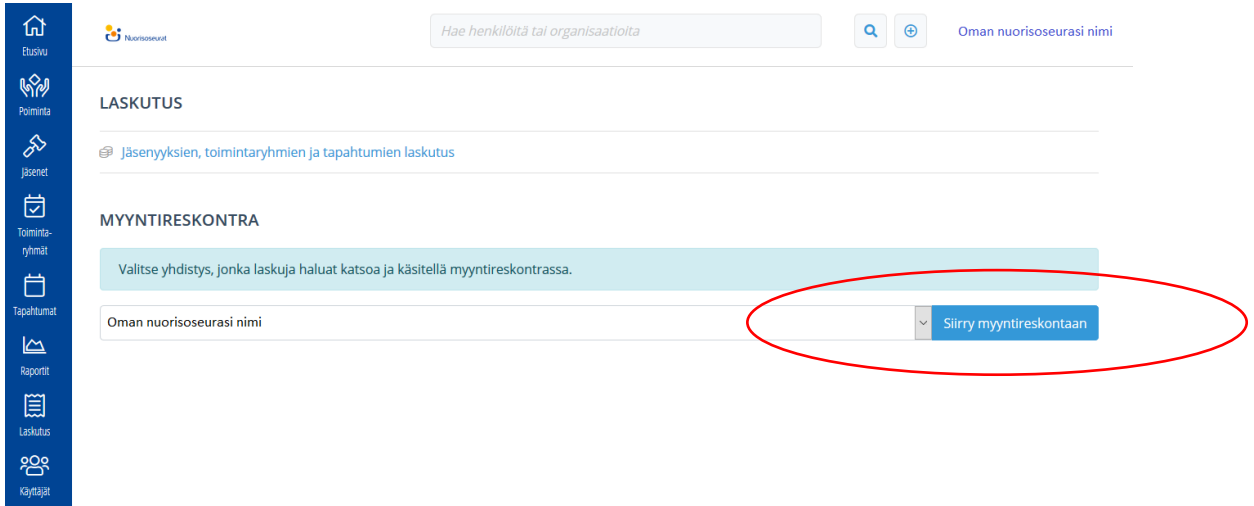


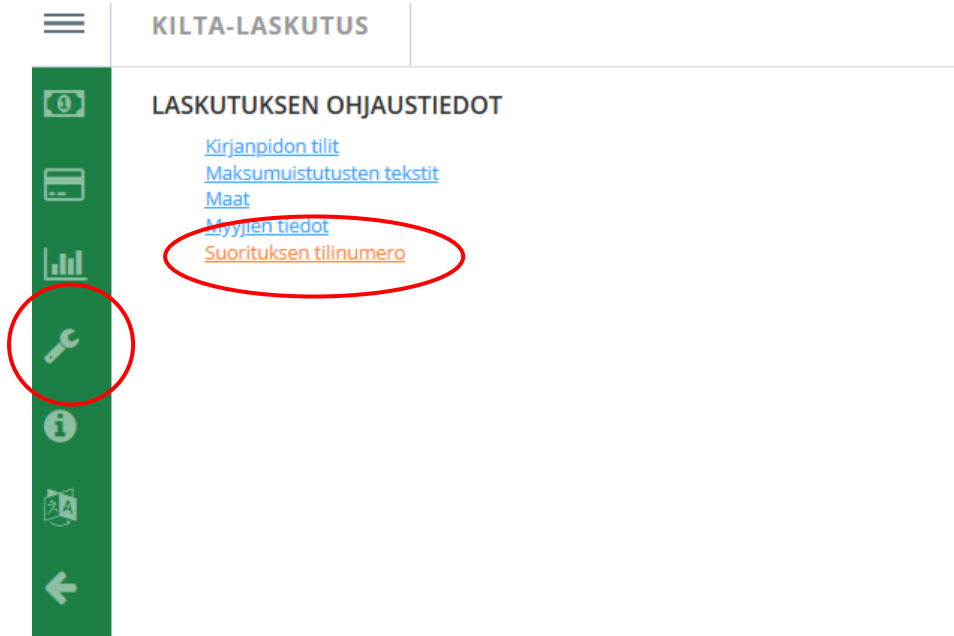
## Usean laskun kuittaaminen suoritetuksi – Nuorisoseurarekisteri 2.0

Jos lisää suorituksia käsin, voit kuitata monen laskun suoritukset yhdellä kerralla myyntireskontrassa.

### 1. Siirry myyntireskontraan Laskutus-sivulta.



### 2. Suorituksia lisätessä myyntireskontran ohjaustiedoissa tulee olla tilinumero. Voit lisätä sen menemällä jakoavaimen kuvasta ohjaustietoihin, ja valitsemalla Suorituksen tilinumero.





## Nuorisoseurat

3. Voit lisätä useita tilinumeroita. Jos seurallenne tulee käteissuorituksia, voitte lisätä niitä varten tilin esimerkiksi nimellä Käteiskassa ja tilinumerolla FI04 2000 0000 0000 06, joka on oikeaa muotoa, mutta ei toimiva.

KILTA-LASKUTUS

TILINUMERO

\* merkityt tiedot ovat pakollisia

\* Tilinumero:

Nimi:

Tallenna Peruuta

4. Myyntireskontran Laskutus-sivulla voit hakea laskuja eri hakuehdoilla. Sivulle pääset setelin kuvasta.

KILTA-LASKUTUS

Eräpäivä välillä:

Kustannuspaikka:

Muistutuksen eräpäivä välillä:

LASKUN TYYPI

Verkkolasku  Paperilasku  Sähköpostilasku  Suoramaksu  E-Lasku

LASKUN TILA

Lähettämätön  Avoin  Erääntynyt  Maksumuistutus  Maksuhuomautus  Hyväksytty  Hyvitetty  Luotto

Kaikki avoimet laskut

LASKUN LAJI

Jäsenmaksu  Toimintaryhmämaksu  Ansiomerkkimaksu  Lehtimaksu  Tapahtumamaksu  Yhdistelmämaksu

TULOSTUSPALVELU

IPost  Nordea  PostNord

Hae laskut

5. Voit valita haetuista laskuista kaikki tai vain osan valintaruuduilla. Toimenpidevalikosta valitse Lisää suoritukset.

Hyvityslasku

LASKUN LAJI

Jäsenmaksu  Toimintaryhmämaksu  Ansiomerkkimaksu  Lehtimaksu  Tapahtumamaksu  Yhdistelmämaksu

Hae laskut

Valitse kaikki  Tee Excel-tiedosto  Valitse

Tee Excel-tiedosto  
Luo uusi lasku  
Tee PDF-tiedosto valituista  
Tee PDF-tiedosto valituista maksuistutuksista  
Siirry laskuttamaan  
Tee maksuistutukset  
Hyvitä avoin summa  
Vaihda laskutilla  
Lisää suoritukset

LASKUNUMERO	LASKUN TILA	LASKUN TYYPPI	ASIAKAS	LASKUN VIITE	LASKUPVM	ERÄPVM	SUM		
620000001	Lähtämätön	Sahkopostilasku		62000001885633	23.1.2020	6.2.2020	50,00		
620000002	Lähtämätön	Sahkopostilasku		62000002444345	23.1.2020	6.2.2020	40,00		
620000003	Lähtämätön	Sahkopostilasku		62000003885631	23.1.2020	6.2.2020	10,00		
620000004	Eräntynyt	Paperilasku		62000004844082	23.1.2020	6.2.2020	10,00	10,00	<input checked="" type="checkbox"/>
620000005	Lähtämätön	Sahkopostilasku		62000005444342	23.1.2020	6.2.2020	10,00	10,00	<input checked="" type="checkbox"/>
620000006	Eräntynyt	Paperilasku		62000006444642	23.1.2020	6.2.2020	10,00	10,00	<input checked="" type="checkbox"/>
620000008	Lähtämätön	Sahkopostilasku		62000008332639	23.1.2020	6.2.2020	10,00	10,00	<input checked="" type="checkbox"/>

Laskuja 7 kpl. Yhteensä 140,00 €.

6. Luo uusi suoritus –sivulla voit lisätä avoimille laskuille suorituksen. Voit vielä poistaa laskun listalta x-merkistä. Suorituksen pakolliset tiedot ovat maksupäivämäärä, kirjauspäivämäärä ja tilinumero, joka haetaan ohjaustiedoista. Muut tiedot haetaan käsittelyssä olevilta laskuilta. Voit lisätä suorituksen lisätietoja.

Valitse lopuksi tallenna, ja laskut kirjautuvat hyväksytyiksi.

KILTA-LASKUTUS

Ville Koskinen

LUO UUSI SUORITUS

\* merkityt tiedot ovat pakollisia

\* Maksupvm:  
21.2.2020

\* Kirjauspvm:  
21.2.2020

\* Tilinumero:  
[Valitse]

Summa:  
**Tulee laskulta**

Viitenumero:  
**Tulee laskulta**

Maksaja:  
**Tulee laskulta**

Lisätietoja:  
[Tietokenttä]

Tallenna Peruuta

LASKUT (2 kpl.)		
AVOIN SUMMA	MAKSAJA	VIITENUMERO
10,00		62000004844082
10,00		62000006444642