

**Nuorisoseuran mallisäännöt**  
**Liiton suorajäsen**  
**Työryhmän esitys valtuustolle**

**NIMI JA KOTIPAIKKA**  
**1§**

Yhdistyksen nimi on \_\_\_\_\_ ry, sen

kotipaikka on \_\_\_\_\_:n kunta/kaupunki ja se liittyy paikallisyhdistyksenä Suomen

Nuorisoseurat ry:een, jota näissä säännöissä nimitetään liitoksi.

Yhdistyksestä käytetään näissä säännöissä nimitystä seura.

**TARKOITUS JA TOIMINNAN LAATU**  
**2§**

Seuran tarkoituksena on edistää lasten, nuorten ja aikuisten kokonaisvaltaista kasvua, yhteisöllisyyttä, eri ikäisten yhdessä toimimista, lisätä hyvinvointia sekä aktiiviseen ja vastuulliseen kansalaisuuteen kasvamista.

Toiminnan lähtökohtina ovat nuorisoseuraliikkeen arvot – moninaisuus, osallisuus, yhdenvertaisuus ja yhteisöllisyys.

**3§**

Tarkoituksensa toteuttamiseksi seura voi

- edistää nuorisoseuraliikkeen arvoja, moninaisuutta, osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja avoimuutta kaikessa toiminnassaan,
- järjestää harrastustoimintaa
- tehdä nuorisoseuratyötä tunnetuksi toimialueellaan,
- järjestää koulutusta, kokouksia, luento- ja keskustelutilaisuuksia, juhlia ja kilpailuja sekä leiri-, retkeily- ja virkistystoimintaa,
- järjestää kansainvälistä toimintaa,
- edistää opiskelun, musiikin, teatterin, tanssin, liikunnan, kotiseututyön, kädentaitojen sekä muun vastaavan harrastamista,
- herättää harrastusta yhteiskunnallisiin kysymyksiin sekä edistää erityisesti nuorten kansallista ja kansainvälistä yhteistoimintaa,
- ohjata terveen ja päihteistä riippumattoman elämäntavan omaksumiseen sekä edistää muutenkin hyvinvointia ja terveyttä,
- edistää kotiseutumuseotoimintaa keräämällä ja taltioimalla esineistöä sekä hoitamalla hallussaan olevia kokoelmia
- harjoittaa julkaisu-, neuvonta- ja muuta samanlaista palvelutoimintaa sekä
- toimia muillakin vastaavilla tavoilla seuran tarkoitusten toteuttamiseksi.

**4§**

Toimintansa tueksi seura kantaa jäsenmaksuja, voi kantaa toiminnan tukimaksuja, omistaa ja hallita kiinteää ja irtainta omaisuutta, ottaa vastaan testamentteja ja lahjoituksia sekä harjoittaa kahvila-, kioski-, ravintola- ja julkaisutoimintaa sekä toimeenpanna arpajaisia ja keräyksiä sekä toteuttaa muuta varainhankintaa.

Toimintaansa varten seura hankkii tarvittaessa asianomaisen luvan.

## JÄSENET

### 5§

#### Varsinaiset jäsenet

Seuran johtokunta voi valtuuttaa seuran toimihenkilön käsittelemään ja hyväksymään jäsenhakemukset ja eroilmoitukset sekä tuomaan tiedon jäsenluettelon muutoksista johtokunnalle.

Seuran varsinaiseksi jäseniksi voi johtokunta hyväksyä jokaisen henkilön, joka sitoutuu noudattamaan seuran sääntöjä.

Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.

Varsinainen jäsen voi olla aikuisjäsen, nuorisojäsen, varhaisnuorisojäsen tai kunniajäsen. Aikuisjäsen on vähintään 29-vuotias, nuorisojäsen on 16-28 -vuotias ja lapsijäsen alle 16-vuotias.

Kunniajäseneksi voi seuran kokous vähintään kolme neljäsosan (3/4) äänten enemmistöllä tehdyn päätöksen mukaan kutsua henkilön, joka toiminnallaan on erityisesti edistänyt seuran tarkoitusta. Esityksen kunniajäseneksi kutsumisesta tekee seuran johtokunta. Kunniajäsenellä ei ole jäsenmaksua.

Kunniapuheenjohtajaksi seuran kokous voi kutsua seuran toiminnassa erityisesti ansioituneen jäsenenä. Seuralla voi olla vain yksi kunniapuheenjohtaja kerrallaan. Kunniapuheenjohtajalla ei ole jäsenmaksua.

#### Kannatusjäsenet

Kannatusjäseneksi voi seuran johtokunta hyväksyä rekisteröidyn yhdistyksen, jonka jäsenet ovat Suomen kansalaisia tai yksityisen henkilön. Kannatusjäsenillä ei ole seuran kokouksissa äänioikeutta.

#### Jäsenmaksut

Jäsenmaksut eri jäsenryhmille määrää seuran syyskokous. Jäsenmaksu eri jäsenryhmille voi olla erisuuruinen.

#### Jäsenen toiminta

Jäsen on velvollinen suorittamaan seuran hänelle uskomat tehtävät. Jäsenen, joka rikkoo seuran sääntöjä eikä noudata johtokunnan varoitusta, voi johtokunta erottaa seurasta.

Erottamispäätökseen tyytymätön voi vedota seuran kokoukseen kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa asiasta tiedon saatuaan jättämällä valituksen kirjallisena johtokunnalle.

Jäsenen, jolta ei kahtena perättäisenä vuotena ole saatu jäsenmaksua, voidaan katsoa eronneen yhdistyksestä.

Seuran jäseneksi hyväksytyt nimi, kotipaikka, osoite ja syntymäaika ja muut tarvittavat tiedot merkitään nuorisoseurojen sähköiseen jäsenluetteloon eli Nuorisoseurarekisteriin, ja hän on ensimmäisen jäsenmaksun suorittuttuaan oikeutettu pääsemään seuran kokouksiin ja ottamaan osaa keskusteluun ja päätöksiin, paitsi pykälissä 8, 19 ja 20 mainituissa asioissa, joita ratkaisemaan pääsevät ainoastaan vähintään vuoden seuran varsinaisina tai kunniajäseninä olleet henkilöt sekä kunniapuheenjohtaja.

## SEURAN TOIMIELIMET

## 6§

Seuran toimielimet ovat päätösvaltaa käyttävä seuran kokous ja seuran lainmukaisena edustajana toimiva hallitus, jota näissä säännöissä kutsutaan johtokunnaksi.

## SEURAN KOKOUKSET

### 7§

Seuran on pidettävä joka vuosi kaksi varsinaista kokousta, kevätkokous tammi-huhtikuussa ja syyskokous loka-joulukuussa.

Ylimääräinen seuran kokous pidetään, milloin seuran kokous tai johtokunta niin päättää taikka vähintään yksi kymmenesosa (1/10) seuran äänioikeutetuista jäsenistä sitä johtokunnalta kirjallisesti erityisesti ilmoitetun asian käsittelyä varten pyytää, jolloin kokous on pidettävä viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä.

Seuran kokouksista ilmoitetaan jäsenille viimeistään viikko ennen kokousta seuran yleisesti käyttämissä tiedotuskanavissa tai lähettämällä kutsu jäsenille kirjeitse tai sähköpostitse tai julkaisemalla kokouskutsu syyskokouksen päättämässä sanomalehdessä. Kokouksesta voidaan ilmoittaa sähköpostitse niille jäsenille, jotka ovat ilmoittaneet sähköpostiosoitteensa johtokunnalle.

Johtokunta voi vaatia sitovaa ennakoilmoittautumista seuran kokouksiin.

Kokouskutsussa on otettava huomioon yhdistyksen määräykset.

Kokous on päätösvaltainen, jos siitä on sääntöjen määrämällä tavalla ilmoitettu.

Kokouksessa on kullakin läsnä olevalla jäsenellä yksi ääni kannatusjäseniä lukuunottamatta. Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä, mikäli näissä säännöissä ei toisin määrätä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, paitsi vaaleissa arpa. Suljettua äänestystapaa käytetään aina johtokunnan jäsenten vaaleissa ja muulloin sitä erikseen vaadittaessa.

Seuran kokouksissa on myös nuorisoseurapiirin ja liiton edustajalla läsnäolo- ja puheoikeus. Kokous voi päätöksellään myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden muillekin.

Seuran johtokunta voi kokouskohtaisesti päättää mahdollisuudesta osallistua kokouksiin sähköisesti.

Seuran kokous voidaan järjestää johtokunnan päätöksellä etäkokouksena ilman kokouspaikkaa.

### 8§

Kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. valitaan kokoukselle puheenjohtaja, pöytäkirjantekijä, pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat
2. todetaan kokouksen osanottajat, laillisuus ja päätösvaltaisuus,
3. vahvistetaan kokouksen työjärjestys,
4. esitetään seuran toimintakertomus,
5. esitetään tilit ja tilin- tai toiminnantarkastajan lausunto,
6. päätetään tilien hyväksymisestä ja tilinpäätöksen vahvistamisesta sekä vastuuvapauden myöntämisestä johtokunnalle ja muille tili- ja vastuuvollisille,
7. valitaan Nuorisoseurakokousvuonna edustajat ja varaedustajat Suomen Nuorisoseurat ry:n Nuorisoseurakokoukseen tai valtuuttaa johtokunnan tekemään valinnan,
8. käsitellään aloitteet ja muut johtokunnan esittämät asiat.

Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. valitaan kokoukselle puheenjohtaja, pöytäkirjantekijä ja pöytäkirjantarkastajat sekä ääntenlaskijat,

2. todetaan kokouksen osanottajat, laillisuus ja päätösvaltaisuus,
3. vahvistetaan kokouksen työjärjestys,
4. käsitellään johtokunnan esitys seuraavan vuoden toimintasuunnitelmaksi ja päätetään siitä,
5. määrätään jäsenmaksut eri jäsenryhmille,
6. esitetään johtokunnan laatima seuraavan vuoden talousarvio ja päätetään siitä,
7. valitaan tilin- tai toiminnantarkastaja sekä tälle varahenkilö tarkastamaan seuraavan vuoden tilit, talous ja hallinto,
8. valitaan johtokunnan puheenjohtaja seuraavaksi toimikaudeksi,
9. päätetään johtokunnan jäsenmäärä sekä valitaan jäsenet ja varajäsenet erovuoroisten tilalle,
10. valitaan edustajat ja varaedustajat tarvittaessa eri kokouksiin ja yhteisöihin,
11. nimetään tarvittavat erityisalojen valio- ja toimikunnat sekä valitaan niihin jäsenet,
12. päätetään seuran kokousten ilmoittamistavasta näiden sääntöjen 7. §:n mukaisesti,
13. käsitellään aloitteet ja muut johtokunnan esittämät asiat.

## 9§

Ylimääräisessä kokouksessa käsitellään ne asiat, jotka kokouskutsussa on mainittu, sekä ne johtokunnan esittämät asiat, jotka kokous päättää ottaa käsiteltäväksi, ottaen kuitenkin huomioon yhdistyslain ja näiden sääntöjen määräykset.

## JOHTOKUNTA

### 10§

Seuran hallituksena on johtokunta, johon kuuluu syyskokouksessa vuodeksi kerrallaan valittu puheenjohtaja sekä 4-12 kahdeksi vuodeksi kerrallaan valittua muuta varsinaista jäsentä sekä kaksi varajäsentä.

Jäsenistä puolet on vuosittain erovuorossa, ensimmäisellä kerralla arvan ja sitten vuoron mukaan. Puheenjohtajan ja johtokunnan jäsenten toimikausi alkaa kokousta seuraavan kalenterivuoden alusta. Vähintään 1/3 johtokunnan jäsenistä tulee olla alle 29-vuotiaita toimikauden alkaessa.

Johtokunnan jäsenet tulee valita seuran varsinaisista jäsenistä. Sama henkilö voidaan valita puheenjohtajaksi enintään kuudeksi perättäiseksi vuodeksi ja johtokunnan jäseneksi enintään kolmeksi perättäiseksi kaksivuotiskaudeksi.

Varapuheenjohtajan johtokunta valitsee keskuudestaan. Sihteeri, taloudenhoitaja ja muut tarvittavat toimihenkilöt voidaan valita myös johtokunnan ulkopuolelta. Johtokunta voi asettaa määräajaksi tai erityisiä tehtäviä varten toimikuntia tai valiokuntia, jotka ovat toiminnastaan tilivelvollisia johtokunnalle.

Johtokunta on päätösvaltainen, jos kokouksesta on kaikille jäsenille ilmoitettu ja jos puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet jäsenistä tai varajäsenistä on läsnä. Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, paitsi vaaleissa arpa.

Jos valittu toimihenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänelle valitaan sijainen toimikauden loppuun seuraavassa yhdistyksen kokouksessa.

**Johtokunta voi tehdä päätöksiä kokousta pitämättä. Ilman kokousta tehdyt päätökset kirjataan seuraavan kokouksen pöytäkirjaan.**

## 11§

Johtokunta huolehtii seuran tarkoituksen toteuttamisesta ja sitä varten

1. johtaa seuran toimintaa sääntöjen, seuran kokousten päätösten ja liiton ohjeiden mukaisesti,
2. hyväksyy jäsenten liittymis- ja eroamismenettelyn sääntöjen 5§: mukaisesti sekä merkitsee tiedoksi jäsenluettelon,
3. vastaa siitä, että seuran alle 15-vuotiaat jäsenet tulevat kuulluksi seuran toimintaa suunniteltaessa,
4. kutsuu seuran kokoukset koolle ja valmistelee käsiteltäväksi tulevat asiat,
5. huolehtii varojen hankinnasta sekä vastaa seuran omaisuuden hoidosta,
6. ohjaa ja valvoo kaikkea seuran toimintaa,
7. pitää yhteyttä eri yhteistyöverkostoihin,
8. valmistaa ehdotuksen toimintasuunnitelmaksi sekä talousarvioksi,

9. valmistaa ehdotuksen toimintakertomukseksi sekä tuloslaskelmaksi ja taseeksi,
10. valitsee seuran edustajat ja varaedustajat tarvittaessa eri kokouksiin ja yhteisöihin seuran päättämällä tavalla,
11. tekee esitykset seuran ehdokkaista liiton eri toimielimiin ja muihin tehtäviin
12. ottaa palvelukseen seuran mahdolliset toimihenkilöt sekä vahvistaa heille tarvittavat ohjesäännöt,
13. edustaa seuraa sekä
14. suorittaa kaikki ne muut tehtävät, jotka näiden sääntöjen tai yhdistyslain mukaan johtokunnalle kuuluvat tai jotka seuran kokous sille tehtäväksi antaa.

#### NIMENKIRJOITTAJAT

##### 12§

Seuran nimen kirjoittavat puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä sihteeri tai muu johtokunnan nimeämä henkilö, kaksi aina yhdessä.

#### LUOTTAMUS- JA TOIMIHENKILÖT

##### 13§ Puheenjohtaja

1. kutsuu johtokunnan tarvittaessa koolle sekä toimii kokousten puheenjohtajana,
2. allekirjoittaa johtokunnan kokousten pöytäkirjat,
3. valvoo, että sääntöjen ja lain velvoittamat tehtävät seuran puolesta hoidetaan,
4. pitää huolta, että seuran kokousten ja johtokunnan päätökset pannaan täytäntöön sekä seuraa toimikuntien, valiokuntien ja toimihenkilöiden toimintaa,
5. valvoo, että seuran kirjanpito hoidetaan johtokunnan määräämän järjestelmän mukaisesti ja että seuran omaisuutta ja taloutta hoidetaan huolellisesti sekä rahavarat pidetään talletettuina johtokunnan päätösten ja seuran edun mukaisella tavalla,
6. hyväksyy laskut ja antaa maksumääräykset sekä valvoo juoksevien asioiden hoitoa,
7. työskentelee yhdessä johtokunnan kanssa seuran toiminnan menestymiseksi sekä tekee aloitteita ja ehdotuksia toiminnassa ilmenneiden epäkohtien poistamiseksi.

Puheenjohtajan ollessa estyneenä huolehtii varapuheenjohtaja hänen tehtävistään.

##### 14§ Sihteeri

1. valmistelee yhdessä puheenjohtajan kanssa johtokunnan ja seuran kokouksissa esille tulevat asiat,
2. laatii kokousten pöytäkirjat ja muut asiakirjat, kirjeet ja tiedonannot, allekirjoittaa ne yhdessä puheenjohtajan kanssa sekä hoitaa seuran kirjeenvaihdon,
3. laatii johtokunnalle ehdotuksen seuran toimintakertomukseksi sekä samoin yhdessä puheenjohtajan ja taloudenhoitajan kanssa ehdotuksen seuraavan vuoden toimintasuunnitelmaksi,
4. tekee määräaikaisilmoitukset sekä laatii tilastot liitolle,
5. vastaa seuran verotusasioiden, arkiston pitämisestä,
6. huolehtii jäsentietojen keräämisestä ja jäsenluettelon ylläpidosta Nuorisoseurarekisterissä.
7. Sihteerin tehtävät voidaan antaa johtokunnan vahvistamaa työnjakoa noudattaen useammalle henkilölle.

##### 15§ Taloudenhoitaja

1. vastaa seuran kirjanpidon asianmukaisesta hoitamisesta,
2. vastaanottaa ja tallettaa seuran rahavarat,
3. suorittaa puheenjohtajan hyväksymät laskut,
4. huolehtii jäsenmaksujen ja seuran saatavien perimisestä,
5. laatii seuran tilit ja valmistaa vuositilinpäätöksen sekä jättää ne tulo- ja menotositteineen johtokunnalle ja tilin- tai toiminnantarkastajalle toimitettavaksi,
6. valmistaa yhdessä puheenjohtajan ja sihteerin kanssa johtokunnalle talousarvioesityksen,
7. huolehtii varojen hankkimista koskevien suunnitelmien toteuttamisesta sekä
8. hoitaa seuran muuta omaisuutta ja pitää yksityiskohtaista luetteloja seuran kalustosta.
9. Taloudenhoitajan tehtäviä voidaan antaa johtokunnan vahvistamaa työnjakoa noudattaen useammalle henkilölle tai tilitoimistolle.

#### ERINÄISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

##### 16§

Seuran toiminta- ja tilivuosi on kalenterivuosi. Tilit ja seuran hallintoa koskevat asiakirjat on jätettävä ennen kevätkokousta tilin- tai toiminnantarkastajalle kirjanpitolaissa määriteltyjen aikarajojen puitteissa.

Seura noudattaa niiden yhdistysten sääntöjä, joiden jäsenenä se on.

17§

Suomen Nuorisoseurat ry:n Nuorisoseurakokoukseen seura saa lähettää siten, kun liiton säännöissä määrätään.

#### SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN JA SEURAN PURKAMINEN

18§

Nämä säännöt voidaan muuttaa seuran kokouksessa, jos siitä on kokouskutsussa mainittu ja jos vähintään kolme neljäsosa (3/4) äänestykseen osallistuneista muutosehdotuksen hyväksyy.

Muutosehdotukset perusteluineen on esitettävä kirjallisesti seuran johtokunnalle vähintään kuukautta ennen seuran kokousta. Sääntöjen muutokseen on saatava liiton hallituksen hyväksyminen ennen yhdistysrekisteriin lähettämistä.

19§

Seuran kiinteän tai muuten seuran toiminnan kannalta merkittävän omaisuuden myymistä tai lahjoittamista tai seurantalon myyntiä, lahjoittamista tai vaihtamista koskeva päätös on pätevä ainoastaan, jos kysymys siitä on käsitelty sääntöjen muuttamisesta säädetyllä tavalla, ja jos liiton hallitus on sitä ennen antanut asiasta lausuntonsa.

20 §

Seuran purkaminen on käsiteltävä kuten sääntöjen muuttamisesta säädetään. Seuran jäljelle jäänyt omaisuus käytetään purkamiskokouksen päättämällä tavalla yhdistyksen tarkoituksen mukaiseen toimintaan.

21 §

Saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.