

Tapahtumamarkkinoinnin muistilista

Tämä muistilista on tarkoitettu paikallisille nuorisoseuroille tapahtumien markkinoinnin ja viestinnän tueksi. Kaikkia kanavia ei tarvitse käyttää, vaan valitse ne, jotka sopivat tapahtuman kohderyhmälle ja omiin resursseihin.

1. Perusasiat kuntoon

- Tapahtuman nimi, aika ja paikka
- Kenelle tapahtuma on suunnattu (lapset, nuoret, perheet, aikuiset)
- Onko maksullinen vai maksuton
- Ilmoittautuminen tai lipunmyynti
- Yhteystiedot ja järjestäjä (nuorisoseura)

2. Nuorisoseurojen omat kanavat

- Paikallisen nuorisoseuran Facebook-sivu
- Paikallisen nuorisoseuran Instagram-tili
- Nuorisoseuran verkkosivut
- Nuorisoseuran sähköpostilistat
- Nuorisoseurantalons ilmoitustaulu
- Nuorisoseuran sähköpostilistat ja/tai whatsapp-ryhmät Oman alueen aluetoimisto tai keskusseura.
- Paikallisten nuorisoseurojen tapahtumista vinkataan alueiden uutiskirjeissä ja somessa.

3. Sosiaalinen media

- Facebook-tapahtuma
- Julkaisut ja jaot paikallisissa Facebook-ryhmissä
- Instagram-julkaisut ja Stories
- Yhteistyö muiden nuorisoseurojen kanssa (ristiin jakaminen)

4. Paikalliset ja alueelliset kanavat

- Kunnan tai kaupungin tapahtumakalenteri
- Paikallislehden tapahtumakalenteri
- Paikallislehden verkkosivut
- Kirjastojen, koulujen ja nuorisotilojen ilmoitustaulut
- Kauppojen ja kahviloiden ilmoitustaulut
- Lähelä.fi-palvelu (tapahtumien näkyvyys paikallisille)

5. Yhteistyö ja verkostot

- Koulut ja päiväkodit (perhe- ja lastentapahtumat)
- Nuorisotoimi ja kunnan vapaa-aikapalvelut
- Paikalliset yhdistykset ja seurat
- Muut nuorisoseurat alueella

6. Perinteinen media

- Lehdistö- / mediatiedote paikallislehteen (erityisesti uudet tai suuremmat tapahtumat)
- Paikallisradio, jos alueella sellainen toimii

7. Tapahtuman aikana ja jälkeen

- Kuvien ja videoiden ottaminen
- Some-päivitykset tapahtuman aikana
- Kiitosviesti osallistujille
- Jälkijulkaisut (kuvat, tunnelmat, seuraava tapahtuma)



Nuorisoseurat